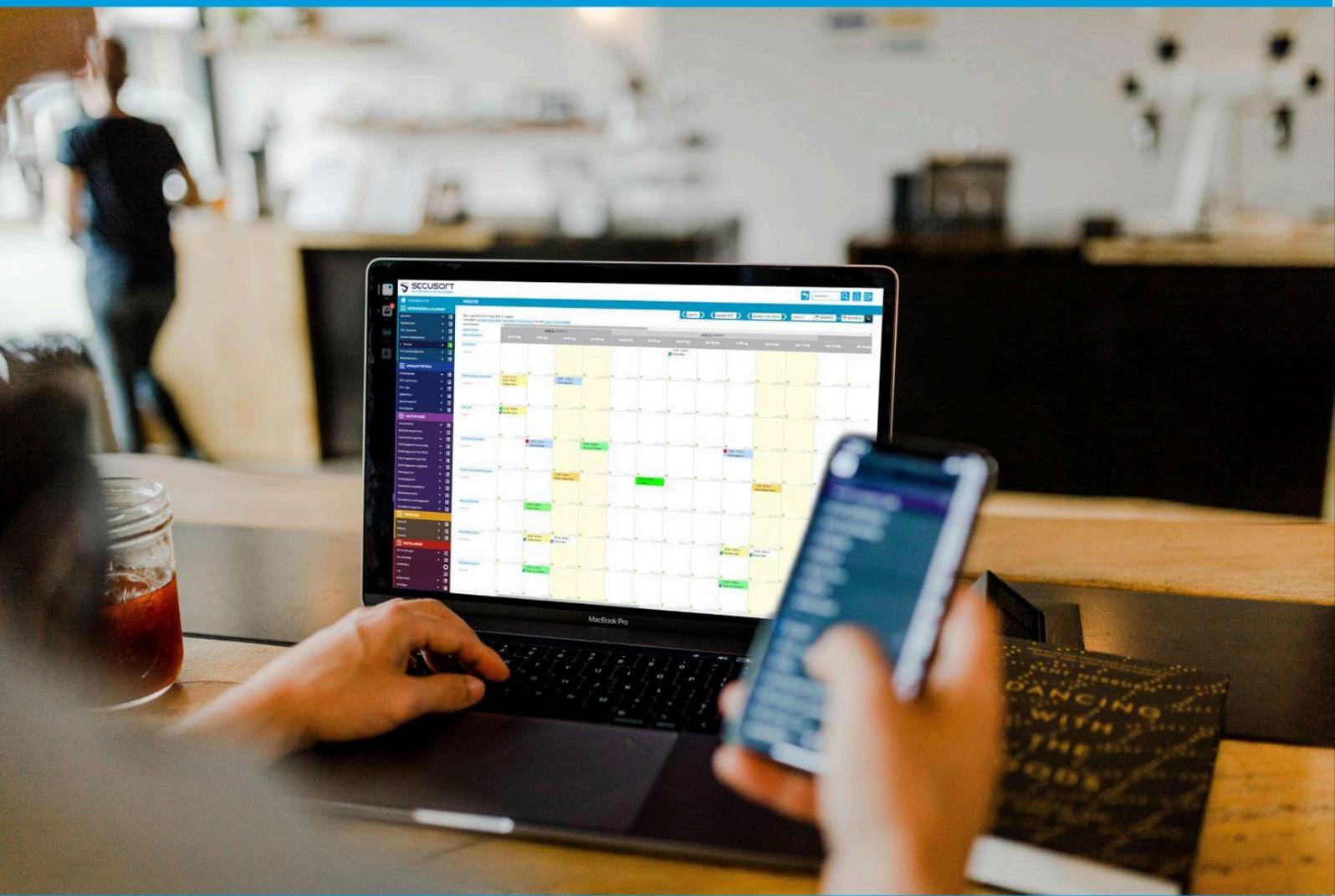


GUIA DE INICIO RÁPIDO

Para guardias de seguridad



SECUSOFT

Software para Seguridad Privada

En este manual te explicamos paso a paso cómo iniciar sesión, ver tu calendario de trabajo y crear reportes.

SOPORTE:



+31 85 1300 760



sopORTE@secusoft.ec



Guía de inicio rápido para guardias de seguridad | SECUSOFT

Al iniciar sesión en Secusoft por primera vez, es posible que tenga que buscar un rato. ¿Qué es dónde? ¿Cómo se crea un reporte, dónde se cambia la contraseña y cómo se inicia o cierra sesión en un turno?

En esta **Guía de inicio rápido para guardias de seguridad** hemos enumerado las funciones más utilizadas por los profesionales de la seguridad, cada una con una breve explicación.

También contamos con una extensa Base de conocimientos y un canal de YouTube con vídeos instructivos donde puede encontrar la respuesta a muchas preguntas.

¿No lo entiende?

Consulte con su empleador, quien está en contacto con nuestro equipo de soporte.

¡Bienvenido a Secusoft!



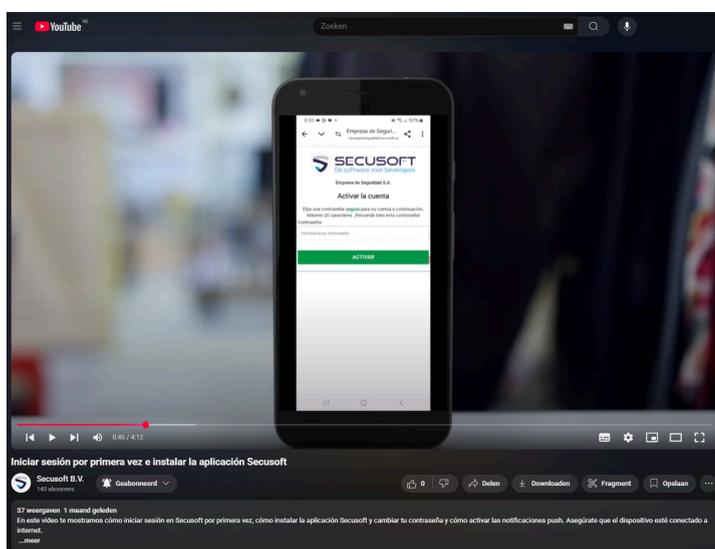
1. Inicia sesión en tu cuenta

Descarga la aplicación Secusoft o visita la página de Secusoft de tu empresa con el enlace o la dirección web que te proporcionó.

Debería ser similar a esto: <https://companyname.secusoft.ec/>.

- Introduce tu nombre de usuario, que te proporcionó tu empresa.
- Introduce tu contraseña. Es posible que hayas recibido un enlace de activación donde elegiste una contraseña, o que tu empresa te la haya proporcionado. La contraseña debe tener al menos una seguridad media. Una contraseña segura debe tener al menos 5 caracteres y contener varias letras mayúsculas, minúsculas, números y caracteres.
- Haz clic en "Acceso".

Tenemos un vídeo instructivo en [YouTube](#) donde puedes ver los pasos para volver a iniciar sesión.



¿Olvidó su contraseña de Secusoft?

En ese caso deberá solicitar un restablecimiento de contraseña a su empresa. Por razones de seguridad no existe una función de restablecimiento automático.

Opciones y funciones

Consulte el menú de colores a la izquierda. Aquí encontrará todas las funciones y opciones importantes. ¿Aún no ves este menú de colores? Su panel de control sigue contraído. Haga clic en las 3 líneas de la esquina superior izquierda para ver el menú.

El icono azul

Si has iniciado sesión con una contraseña creada por tu empleador, te recomendamos cambiarla. Puedes hacerlo a través del icono azul en la esquina superior derecha. Al hacer clic en él accederás a tu cuenta.



Introduce una nueva contraseña y haz clic en el botón verde "Guardar" en la esquina inferior derecha.

2. Configuración de la aplicación

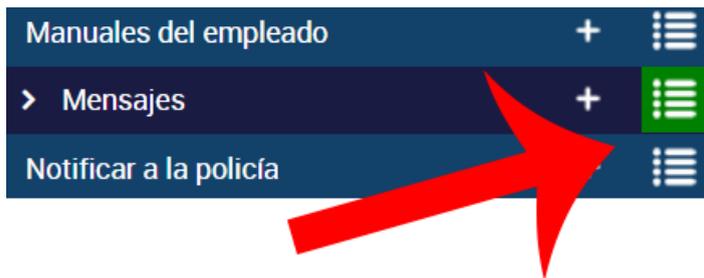
Todos los usuarios de Secusoft pueden usar la aplicación Secusoft asociada de forma gratuita. Te explicamos cómo configurarla para el primer uso. ¿Prefieres no usar la aplicación? No hay problema. También puedes usar Secusoft a través del navegador de tu móvil o computadora.

Sigue los pasos a continuación para usar la aplicación Secusoft.

- Descarga la aplicación.
- Introduce la dirección web de tu empresa y tu nombre de usuario y haz clic en "Continuar".

Si la dirección web y tu nombre de usuario son correctos, verás un mensaje indicando que el dispositivo ha sido asignado. Ahora puedes iniciar sesión y usar la aplicación.

3. Lee tus mensajes



Secusoft tiene su propio cuadro de mensajes. Lo encontrará en el menú azul claro de la izquierda. Para ver sus mensajes, haga clic en las tres líneas junto a "Mensajes".

El signo más junto a "Mensajes" solo funciona si su empleador le ha autorizado a enviar mensajes. De lo contrario no podrá hacer clic en él.

4. Ver tu calendario de trabajo

Para ver el horario haz clic en las tres líneas junto a "Calendario de trabajo" en la esquina superior izquierda (menú azul). Tu horario ahora será visible. Puedes elegir cómo quieres que se muestre: solo hoy, esta semana, este mes o este periodo (cuatro semanas). Esto se indica en pequeñas letras azules sobre tu horario, en las que puedes hacer clic.

Cuando tengas tu horario frente a ti verás que puedes indicar cuándo no estás disponible un día. Si no indicas nada, tu empleador te verá como disponible. ¿No estás disponible un día? Indícalo haciendo clic en "¿Estás disponible este día o no? Llenar".

Luego no olvides pulsar "Guardar" en el botón verde de la parte inferior. ¿No ves la opción para completar la disponibilidad? Tu empleador no la ha activado.



El signo más junto a "Calendario de trabajo" solo será clicable si tu empleador te ha autorizado a crear horarios. Normalmente esto solo está disponible para planificadores.

5. Agregar informe o reporte de seguridad

Un componente clave de Secusoft es la creación de informes o reportes de alarma y de seguridad. Las opciones están diseñadas para ayudarle, como profesional de la seguridad, a ahorrar tiempo siempre que sea posible. En la sección morada del menú encontrará "Reportes".

¿Desea añadir un reporte de alarma? Haga clic en el signo más junto al informe correspondiente. Para ver un resumen de los reportes que ha añadido, haga clic en las tres líneas junto al signo más.



6. Registro de entrada y salida de turno (y nuestra política de GPS)

Si su empleador ha configurado que debe registrarse en el lugar antes de comenzar su turno, lo verá en la página de inicio (su panel de control) de Secusoft.

Permitir que Secusoft vea su ubicación GPS

Le recordamos que solo registramos estos datos al usar la aplicación y únicamente por los siguientes motivos:

- Registro de inicio y fin de turno
- Registro/escaneo de código QR
- Registro/escaneo de etiqueta NFC
- En varios reportes, pero solo si usted mismo hace clic en "Recuperar ubicación GPS"

Declaración sobre el uso de datos GPS en Secusoft

Creemos que es importante que sus datos estén seguros. Tomamos las medidas necesarias para ello. Por ejemplo, contamos con la [certificación ISO 27001](#). Consulte nuestra política completa de GPS en nuestro sitio web: <https://www.secusoft.ec/gps-policy-ptf2021>.



Registrar el inicio del turno en el lugar

Pulse el botón verde "Entrada de turno" solo cuando esté en su lugar de trabajo. Secusoft recuperará su ubicación GPS. Esto verifica su presencia tanto para usted como para el cliente. La ubicación es más precisa si usa su teléfono móvil. También puede registrar la finalización del servicio haciendo clic en el botón verde. Ahora dice "Salida de turno".

7. Cerrar sesión



¿Has terminado tu trabajo en Secusoft y has guardado tu última acción con el botón "Guardar"? Puedes cerrar sesión fácilmente haciendo clic en el símbolo de salida en la esquina superior derecha, junto al icono de la cuenta. Se cerrará la sesión.

Explicación de los módulos

Si deseas información sobre una función específica durante tu trabajo en Secusoft, puedes hacer clic en el signo de interrogación que aparece en la parte superior. Se desplegará un menú con una breve explicación del módulo en cuestión, como quién puede usarlo, qué es exactamente y para qué sirve.



Explicación de un campo a rellenar

¿Estás rellenando y no sabes exactamente qué se te pide o por qué debes rellenarlo? Haz clic en el pequeño signo de interrogación que aparece junto al campo de entrada y recibirás más información sobre los datos que debes rellenar.

Buscar cliente y asignaciones:

Empleado:

Asignación:  La asignación se selecciona automáticamente si tienes un turno en el calendario de trabajo que coincide con el día de hoy y la hora actual.

Ubicación GPS:

Estado:

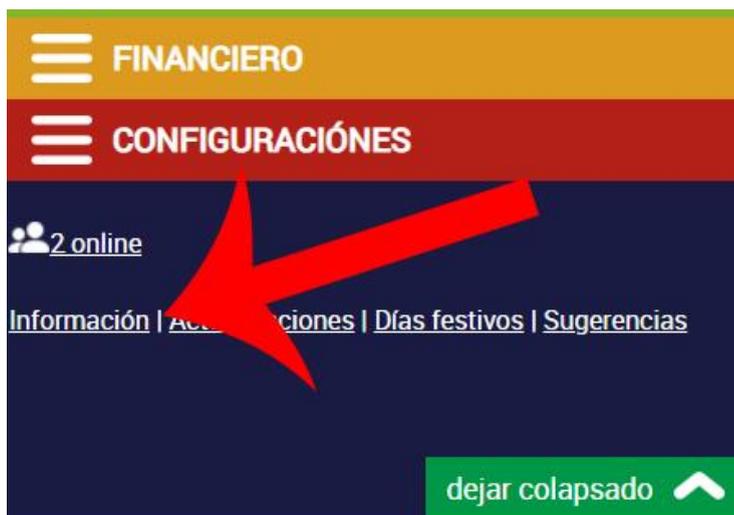
[Recuperar](#)

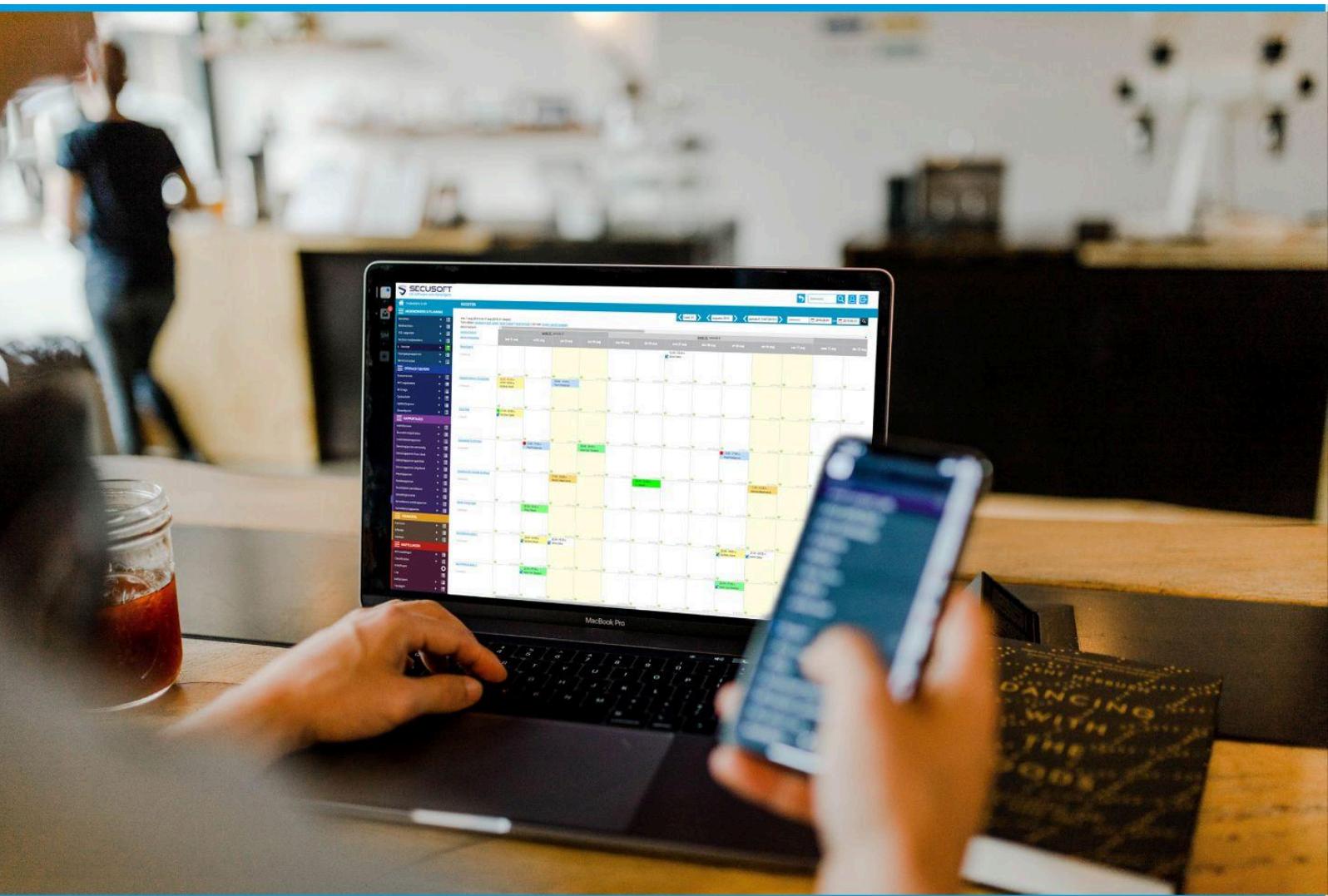
No notific



Encuentre las respuestas a las preguntas frecuentes en nuestra base de conocimientos

La base de conocimientos de Secusoft abarca muchos temas. Puede encontrar el enlace "Información" a la base de conocimientos debajo del menú.





SECUSOFT

Software para Seguridad Privada

Secusoft B.V. | Hoofdstraat 241 | 9686 PC Beerta | Países Bajos

Teléfono: +31 85 1300 760 | E-mail: soporte@secusoft.ec

WhatsApp: +31 6 45466932



SOPORTE:



+31 85 1300 760



soporte@secusoft.ec

