# **GUIA INICIAR SESIÓN** ... e instalar la application por primera vez





Manual paso a paso sobre cómo iniciar sesión por primera vez y configurar la aplicación Secusoft







soporte@secusoft.ec



### Guía para el primer inicio de sesión | SECUSOFT

La primera vez que empieces a trabajar con Secusoft puede ser un poco confuso. ¿Dónde inicias sesión? ¿Cómo encuentras la aplicación correcta? ¿Y dónde está tu horario?

Con gusto te lo explicamos paso a paso en esta práctica **Guía para tu primer inicio de sesión**.

Muchas funciones de Secusoft están explicadas de forma visual en nuestros prácticos videos instructivos. Puedes encontrarlos en el <u>canal de</u> <u>YouTube</u> de Secusoft.





### 1. Correo electrónico de activación

Recibirás un correo electrónico de activación enviado por tu empleador. Este se verá similar a lo siguiente:

Estimado/a [*Tu nombre*]:

Se ha creado una cuenta de usuario para ti. Debes activarla dentro de un plazo de 48 horas. Puedes hacerlo a través del siguiente enlace: https://miempresa.secusoft.ec/accountactiveren/...

Tu nombre de usuario es: yourusername

La contraseña deberás crearla tú mismo/a. Asegúrate de que sea segura: debe tener al menos 8 caracteres e incluir una combinación de letras mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales.

Haz clic en el enlace para activar tu cuenta.

### 2. Trabajar desde la app de Secusoft

Una vez que hayas activado tu cuenta, también puedes usar Secusoft a través de la aplicación móvil. Puedes encontrar la app para Android en:

https://play.google.com/store/apps/details?id=com.app.p6280GC y para iOS en: https://apps.apple.com/nl/app/secusoft/id1348711133.

Al utilizar la app de Secusoft, siempre tendrás tu agenda a mano desde tu teléfono, de forma práctica y gratuita.

#### Cómo instalar la app

Al usar la app por primera vez, tu teléfono debe estar vinculado a tu cuenta de Secusoft. Para ello, necesitarás tres datos:

 El nombre exacto de la empresa (es decir, la dirección web que te envió tu empleador), que se ve así:

https://<mark>miempresa</mark>.secusoft.ec/

- 2. Tu nombre de usuario.
- 3. Tu contraseña.

#### Descarga e instalación

Después de descargar e instalar la app, al abrirla por primera vez se te pedirá permiso para compartir tu ubicación. Secusoft respeta tu privacidad: nunca rastrea tu ubicación en segundo plano.

Solo cuando otorgues un permiso específico - por ejemplo, al registrar el inicio o fin de un turno, o al añadir una línea de informe con ubicación GPS-, se capturará y almacenará tu localización.



También puedes consultar nuestra política completa sobre GPS en el sitio web de Secusoft.

Introduce la dirección web de tu empresa y tu nombre de usuario, luego haz clic en "Siguiente".

Si los datos son correctos, verás un mensaje confirmando que el dispositivo ha sido asignado. Ya puedes iniciar sesión y empezar a usar la app.

#### Activa las notificaciones push y mantente informado

Secusoft te pedirá una sola vez permiso para enviarte notificaciones push. Si lo permites, recibirás notificaciones:

- Cuando tengas un nuevo mensaje.
- Cuando se agregue o modifique un turno en tu calendario de trabajo.
- Cuando se te solicite confirmar una alerta horaria o una alerta tipo despertador.

Puedes vincular un máximo de dos dispositivos por cuenta de usuario en Secusoft.

Desde la configuración de tu cuenta podrás ver qué dispositivos están conectados y eliminar los que ya no uses.



### 3. Trabajar sin la app de Secusoft

Si prefieres usar Secusoft sin la aplicación (es decir, desde una computadora, tablet o navegador en tu teléfono), simplemente abre tu navegador (**Chrome, Firefox, Safari, Brave**, etc.) y accede a tu entorno Secusoft a través de: https://miempresa.secusoft.ec/

### 4. Comunicación desde el área de planificación

## Dependiendo de cómo tu empleador use Secusoft, los horarios se pueden enviar por correo electrónico, con un mensaje similar al siguiente:

Estimado/a colega:

Tu calendario de trabajo ya está disponible en línea o ha sido actualizado recientemente. Para verlo, inicia sesión en el portal a través del siguiente enlace: *[dirección web]* 





#### También recibirás mensajes similares cuando haya modificaciones en tu horario:

Estimado/a colega:

Atención: Tu calendario de trabajo ha sido modificado recientemente o se han añadido nuevos turnos. Para ver el horario actualizado, inicia sesión en el portal mediante este enlace: *[dirección web]* 

### 5. Ver tu horario

Una vez que inicies sesión, tu calendario aparecerá como en el ejemplo a continuación. Haz clic en el ícono del ojito 💿 para ver más información sobre tu turno. También puedes indicar tu disponibilidad directamente desde esta vista.

| desalle 27 ene<br>1.s 27 ene | n 2025 # 1         | 3 Marero 2025 (28 dia | s, 348 1 horas, | (4 tamos) |     | they I feenciae |
|------------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------|-----------|-----|-----------------|
| Ma 25 ere                    |                    |                       |                 |           |     |                 |
| Mi 29 ene                    | 07:00 -<br>15:00 h | IKEA                  |                 |           | • [ | 8h              |
| An 30 ere                    | 07-08-<br>15-0814  | HEA                   |                 |           |     |                 |



#### Ventana emergente con información adicional

Al hacer clic en el ícono del ojito aparecerá una ventana emergente con los siguientes datos:

- 1. Instrucciones de trabajo (si las hay)
- 2. Fecha
- 3. Hora de inicio y fin
- 4. Nombre del asignacion o cliente
- 5. Ubicación del trabajo (con enlace a Google Maps)
- 6. Observaciones (si el planificador agregó comentarios al turno)
- Si hay otro turno en la misma ubicación dentro de una hora antes o después del tuyo, verás el nombre del colega correspondiente: "Turno anterior de" y/o "Turno siguiente para"
- 8. Colegas asignados al mismo turno o con horario superpuesto en esa ubicación. En caso de colaboración parcial o total, se mostrarán los nombres y horarios de esos compañeros (si el planificador lo permite).

#### ¿Tienes dificultades o dudas?

En caso de que no puedas acceder o tengas problemas, comunícate con tu empleador, quien está en contacto directo con nuestro equipo de soporte.







Secusoft B.V. | Hoofdstraat 241 | 9686 PC Beerta | Países Bajos Teléfono: +31 85 1300 760 | E-mail: soporte@secusoft.ec WhatsApp: +31 6 45466932









soporte@secusoft.ec

